

VR-NetWorld Software - Aktivierung des elektronischen Kontoauszugs (eKa)

Haben Sie sich zum eKa bereits freigeschaltet?

Die Freischaltung ist möglich in Ihrer VR-Geschäftsstelle oder direkt im eBanking:

1. Start der eBanking-Anwendung über www.vrbank-isar-vils.de
2. Anmeldung mit VR-Netkey + PIN
3. Im Menü *Postfach* auf *Anmelden* klicken

1. Starten Sie Ihre VR-Networld-Software

2. Prüfen Sie ob ein Update vorliegt:

Unter „Extras“ -> „Programmaktualisierung“ -> ggfs. Update starten

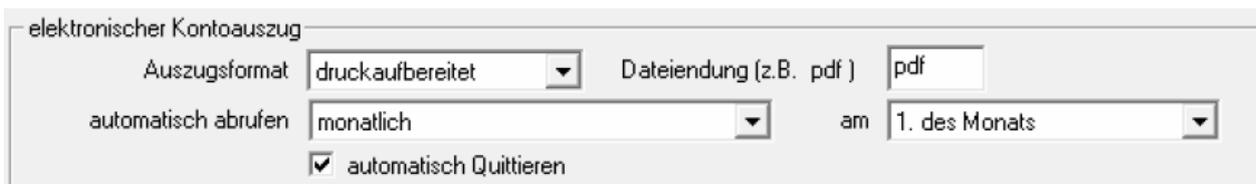
3. Einstellungen beim Konto

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihr Konto -> wählen Sie *Konto bearbeiten* ->

Im Feld *elektronischer Kontoauszug* sind das Auszugsformat und die Dateiendung zu definieren:

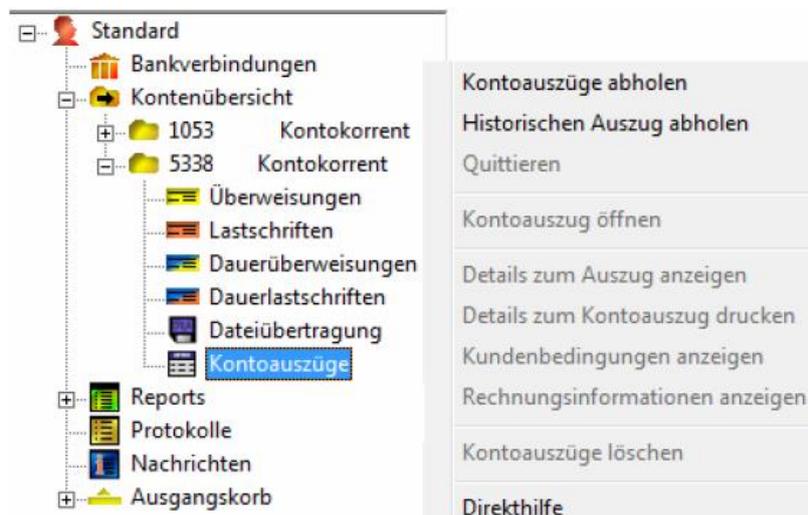
Auszugsformat = druckaufbereitet

Dateiendung = pdf



4. Kontoauszüge abholen

1. Klicken Sie auf das + bei Ihrem Konto
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf *Kontoauszüge*
3. Klicken Sie auf *Kontoauszüge abholen*
4. Wechseln Sie in den *Ausgangskorb*
5. Versenden Sie den Auftrag

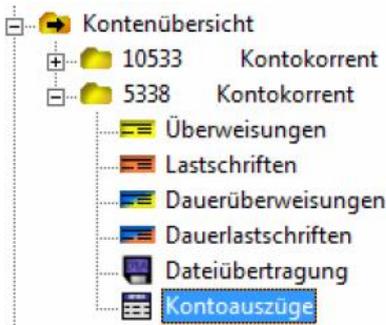


VR-NetWorld Software - Aktivierung des elektronischen Kontoauszugs (eKa)

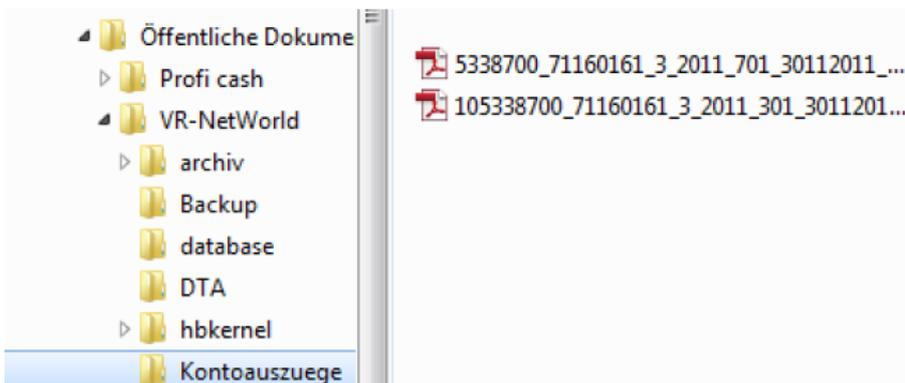
5. Speicherung der Kontoauszüge

Alle Kontoauszüge werden im Kontextmenü *Kontoauszüge* gespeichert:

1. Klicken Sie auf das + bei Ihrem Konto
2. Klicken Sie auf Kontoauszüge (mit linker Maustaste)



Zusätzlich werden die Kontoauszüge in dem Ordner *Kontoauszuege* gespeichert (*i.d.R. im Verzeichnis Öffentliche Dokumente/VR-NetWorld*). Der Inhalt dieses Ordners wird bei der Deinstallation der Software nur auf ausdrücklichen Wunsch mitgelöscht.



Beachten Sie bitte:

- Standardmäßig wird der eKa monatlich erstellt
- Der eKa ersetzt Ihren papierhaften Kontoauszug
- Als gewerblicher Kunde: Prüfen Sie bitte ob Ihr Finanzamt den eKa anerkennt!
- Die *Aktualisierung Ihrer Konten* (Abholung der Umsätze) funktioniert unabhängig vom eKa weiterhin:

